

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности



В.Н. Чумаков

«19» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики

Формы обучения  
очная

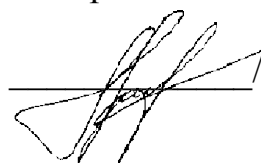
Год поступления: 2023

Гатчина  
2022

Рабочая программа по дисциплине «Теория и практика юридической деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

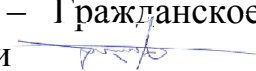
Разработчик: Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, доцент

 / Оганесян С.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин «21» сентября 2022 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД  / Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция направленность (профиль) подготовки – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики  / Гольцов В.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	20
10. Особенности освоения дисциплины для и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25

## **1. Пояснительная записка**

Программа учебной дисциплины *«Теория и практика юридической деятельности»* составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Роль и назначение дисциплины *«Теория и практика юридической деятельности»* в образовательном процессе заключаются в том, что на основе имеющихся теоретико-правовых знаний, магистранты формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы следующих направлений профессиональной деятельности юриста: правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной, правоисполнительной и правоохранительной деятельности.

Изучение данной дисциплины обеспечивает установление и закрепление межпредметных связей с философскими, теоретическими и отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами.

Целью освоения дисциплины *«Теория и практика юридической деятельности»* является общая теоретико-правовая и практическая подготовка обучающихся к профессиональной юридической деятельности, включая приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для юридической практики в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Задачами освоения дисциплины являются:

- рассмотрение сущности профессиональной юридической деятельности;
- выработка устойчивого понятийно-категориального аппарата профессиональной деятельности юриста;
- формирование знаний, необходимых для успешного принятия решений в различных сферах профессиональной деятельности юриста;
- воспитание магистрантов в духе уважения права и государства;
- формирование у магистрантов высокого уровня правовой культуры;
- профессиональная ориентация магистрантов и формирование мотивов к выбору определенного направления юридической деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика юридической деятельности» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный; факторы, влияющие на эффективность работы группы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками формирования команды для решения поставленных задач.
	ИУК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> особенности взаимодействия людей в группе. <b>Уметь:</b> уметь управлять деятельностью команды. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками организации командной работы; навыками принятия управленческих решений.
	ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> общие представления о медиации; основные качества и навыки, необходимые при работе в команде. <b>Уметь:</b> осуществлять посредничество в урегулировании конфликтов. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками урегулирования конфликтных ситуаций.
	ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта в процессе командной работы. <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. <b>Навыки/ владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
	ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> правила и нормы командной работы в процессе решения

	команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	поставленных задач. <b>Уметь:</b> делегировать полномочия членам команды и распределять поручения. <b>Навыки/ владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	<i>1 этап (3 сем., экз.)</i> <b>Знать:</b> основы коммуникативной работы; современные коммуникационные технологии. <b>Уметь</b> организовывать профессиональное общение в соответствии с потребностями совместной деятельности. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками интервьюирования, консультирования, урегулирования конфликтов.
	ИУК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров;	<i>1 этап (3 сем., экз.)</i> <b>Знать:</b> основы юридической техники и делопроизводства; юридическую терминологию; основы нормативного изложения текста; юридические языковые конструкции; правила юридического стиля и языка. <b>Уметь:</b> составлять и оформлять юридические документы. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками составления юридических документов в соответствии с правилами юридической техники.
	ИУК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	<i>1 этап (3 сем., экз.)</i> <b>Знать:</b> проблемы и пробелы в правовом регулировании, требующие разрешения в современном праве; законодательство РФ и зарубежных стран по предмету исследования и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками представления результатов исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1 Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> основные понятия и характеристики толкования права; функции толкования; стадии толкования; субъекты толкования. <b>Уметь:</b> анализировать содержание правовых актов. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками уяснения содержания и смысла правового акта или его частей в фокусе конкретной правовой ситуации.
	ИОПК-3.2 Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> виды и способы толкования права; права; субъекты толкования. <b>Уметь:</b> выбирать и применять способы толкования права. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками толкования правовых актов.
	ИОПК-3.3 Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> основы реализации норм права, законности и правопорядка; понятие и классификацию юридических фактов и обстоятельств; методы правовой оценки ситуации. <b>Уметь:</b> выявлять юридические факты; определять конкретные юридические последствия, порождаемые юридическими фактами; осуществлять юридическую квалификацию фактов, событий и обстоятельств. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа юридических фактов и обстоятельств; квалификации юридически значимых фактов, событий и обстоятельств; толкования и применения правовых норм.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1 Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием);	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> понятие и виды правовой информации, методы работы с ней. <b>Уметь:</b> анализировать официальную и неофициальную правовую информацию. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обработки правовой информации.

	<p>ИОПК-5.2</p> <p>Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности;</p>	<p><b>2 этап (3 сем., экз.)</b></p> <p><b>Знать:</b> действующее законодательство РФ; коллизии и пробелы в действующем законодательстве РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять пробелы в действующем законодательстве РФ; оценивать состояние правового регулирования определенной сферы общественных отношений, для которой необходимо разработать нормативный правовой акт.</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию действующего законодательства РФ.</p>
	<p>ИОПК-5.3</p> <p>Составляет проект юридического документа (проект нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии полученным заданием).</p>	<p><b>2 этап (3 сем., экз.)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы юридической техники и делопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками юридической техники.</p>



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Теория и практика юридической деятельности» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.*

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-3	ИУК-3.1	Методика преподавания частного права	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-3.2	Методика преподавания частного права	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-3.3	Методика преподавания частного права	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-3.4	Методика преподавания частного права	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-3.5	Методика преподавания частного права	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная)
УК-4	ИУК-4.1	-	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)

	ИУК-4.2	-	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-4.5	-	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Научно- исследовательская работа)
ОПК-3	ИОПК-3.1	Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-3.2	Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-3.3	Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)
ОПК-5	ИОПК-5.1	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)

	ИОПК-5.2	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-5.3	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно- исследовательская работа)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Теория и практика юридической деятельности»* составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

Семестр		№ семестра 3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	8	8
	Практические занятия	16	16
	Лабораторные работы	16	16
Самостоятельная работа		41	41
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/самост. раб.)	экзамен	2,3/24,7	27

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)		Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лаборатор. работа	самост. работа	
	1 семестр						
1.	Теоретико-методологические основы юридической деятельности	21	2	4	4	11	Понятие юридической деятельности. Принципы юридической деятельности. Виды юридической деятельности. Методы юридической деятельности. Правовые акты, регулирующие процесс осуществления различных видов юридической деятельности.
2.	Теория и практика правотворческой деятельности	20	2	4	4	10	Понятие и сущность правотворчества. Правотворчество и правотворческая деятельность. Виды правотворческой деятельности: законотворческая деятельность, подзаконная правотворческая деятельность, ведомственное нормотворчество, локальное нормотворчество. Федеральная и региональная правотворческая деятельность. Субъекты и принципы правотворческой деятельности. Этапы правотворческой деятельности. Процесс принятия законодательных актов федерального и регионального уровня.
3.	Теория и практика реализации права и правоприменительной	20	2	4	4	10	Понятие, цели и принципы реализации права. Формы непосредственной реализации права. Правоисполнительная деятельность: понятие, принципы, субъекты и виды.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	всего	Трудоемкость				Содержание
			лекции	практич. занятия	лаборатор. работа	самост. работа	
	детальности						Правоохранительная деятельность как вид правоисполнительной деятельности. Правоохранительные органы: понятие, виды и принципы деятельности. Правоприменительная деятельность: понятие, принципы и субъекты. Стадии процесса применения права. Правоприменительные акты: понятие и классификация.
4	Теория и практика правоинтерпретацион ной деятельности	20	2	4	4	10	Интерпретация (толкование) права: понятие, цели и стадии. Понятие и способы толкования – уяснения. Грамматическое, логическое, историческое, формально-юридическое толкование права. Понятие и виды толкования-разъяснения. Толкование по объему: буквальное, расширительное, ограничительное. Толкование по субъектам: официальное и неофициальное. Интерпретационные акты: понятие и классификация. Постановления Пленумов Верховного суда РФ, решения Конституционного суда РФ как правоинтерпретационные акты.
Экзамен		27		2,3		24,7	
Итого за 4 семестр		108	8	18,3	16	65,7	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>№ темы</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость, ак.часы</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	Консультация преподавателя, устный опрос
2	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	10	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение ситуационных задач
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	10	Тестирование
4	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	10	Письменный опрос, тестирование
5	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	24,7	Экзамен
<b>Итого за семестр</b>		<b>65,7</b>	

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Теория юридической процедуры 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Протасов В. Н. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва)., 2022 г. - 105 с. - ISBN 978-5-534-12374-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-yuridicheskoy-procedury-496202>
- 2) Адвокатура и адвокатская деятельность 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-494012>
- 3) Профессиональные навыки юриста. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Маркова Т. Ю., Самсонова М. В. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва)., 2022 г. - 317 с. - ISBN 978-5-534-01379-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700>
- 4) Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>.

5) Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358>.

6) Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>.

7) ФОММ по дисциплине «Теория и практика юридической деятельности»

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Социальное назначение современного государства. Цели, задачи государства.
2. Правовые акты: понятие, признаки, виды.
3. Нормативный правовой акт: понятие и признаки.
4. Классификация нормативных правовых актов.
5. Понятие и признаки закона, его место в системе нормативных правовых актов.
6. Виды законов в Российской Федерации.
7. Понятие и признаки подзаконных нормативных правовых актов.
8. Виды подзаконных нормативных правовых актов в Российской Федерации.
9. Правотворчество и правообразование. Понятие, принципы и виды правотворчества.
10. Правотворческий процесс: этапы и стадии. Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и виды.
11. Соотношение права, политики и экономики.
12. Теория естественного права: понятие, содержание, эволюция.
13. Юридический позитивизм: содержание и виды.
14. Нормативный правовой акт как источник права.
15. Правовой прецедент: понятие, виды, достоинства и недостатки.
16. Особенности нормативно-правового договора как источника права.
17. Закон: понятие, признаки, виды.
18. Подзаконные акты: понятие, признаки и виды.
19. Предмет правового регулирования.



20. Методы и способы правового регулирования.
21. Понятие и виды правовых институтов.
22. Публичное и частное право.
23. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
24. Понятие и стадии законотворчества в Российской Федерации.
25. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды.
26. Понятие и виды инкорпорации нормативных правовых актов.
27. Понятие и виды кодификации.
28. Правовые отношения: понятие, признаки, предпосылки возникновения.
29. Виды правовых отношений.
30. Понятие и классификация юридических фактов.
31. Реализация права: понятие и формы.
32. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
33. Стадии применения норм права.
34. Акты применения норм права: понятие и виды.
35. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.
36. Юридические коллизии и способы их разрешения.
37. Юридическая практика: понятие, функции, структура и виды.
38. Понятие и необходимость толкования норм права.
39. Способы (приёмы) толкования правовых норм.
40. Виды толкования норм права по субъектам.
41. Виды толкования норм права по объёму.
42. Акты толкования норм права: понятие, особенности и виды.
43. Основные требования и стадии правоприменительной деятельности.
44. Официальное и неофициальное толкование.
45. Модернизация правовой системы России.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

#### **№1.**

Гр. Волков 24 мая сего года купил несколько суповых наборов, ни разу не нарушил правила дорожного движения, сдал в налоговую инспекцию по месту жительства декларацию о доходах, внес коммунальные платежи, решил бросить курить, приобрел шесть лотерейных билетов и по одному из них получил выигрыш в размере 25.000 тысяч рублей.

В каких случаях (из указанных выше) поведение субъекта подпадало под соблюдение, исполнение либо использование права?

#### **№2.**

В Трудовом кодексе Российской Федерации говорится о необходимости получения объяснительной от нарушителя трудовой дисциплины до принятия мер взыскания. Реагируя на жалобу гр. Семака, прокурор города

Воронежа потребовал от администрации электролампового завода в своем официальном представлении заботиться о получении объяснительных не позднее чем за 3 суток до применения мер дисциплинарного взыскания.

Законны ли требования прокурора? Обоснуйте ответ.

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.

2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Российская газета. – № 137-д. – 30.06.2004.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. – N 3. – 06.01.1997.

4. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 N 5-ФЗ (последняя редакция) // «Собрание законодательства РФ», 20.06.1994, N 8, ст. 801.

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 09.11.2020, N 45, ст. 7061

### **б) основная литература:**

1) Теория юридической процедуры 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Протасов В. Н. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва)., 2022 г. - 105 с. - ISBN 978-5-534-12374-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-yuridicheskoy-procedury-496202>

2) Адвокатура и адвокатская деятельность 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-494012>

3) Профессиональные навыки юриста. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Маркова Т. Ю., Самсонова М. В. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 317 с. - ISBN 978-5-534-01379-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700>

4) Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742> (дата обращения: 22.02.2022).

5) Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358> (дата обращения: 22.02.2022).

6) Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300> (дата обращения: 22.02.2022).

7) ФОММ по дисциплине «Теория и практика юридической деятельности».

#### **в) дополнительная литература:**

8) Профессиональные навыки юриста. практикум. Учебное пособие для вузов / Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 193 с. - ISBN 978-5-534-03328-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806>

9) Правовая аргументация. Учебное пособие для вузов / Иванова Т. В., Никитина О.В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-10792-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovaya-argumentaciya-494592>

#### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

##### *1) электронные профильные журналы*

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право [Электронный ресурс]. URL: <https://vestnik.susu.ru/law>

2. Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://urvak.ru/journals/probely-v-rossiyskom/>

3. Российское право: образование, практика, наука [Электронный ресурс]. URL: <https://rospravojournal.usla.ru/index.php/rp>

4. Юридические исследования [Электронный ресурс]. URL: <https://e-notabene.ru/lr/>

5. Юрислингвистика [Электронный ресурс]. URL: <http://journal.asu.ru/uris1>
6. Юрист - Правоведъ [Электронный ресурс]. URL: <https://xn--h1ap6b.xn--b1aew.xn--p1ai/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0/%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8A-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%8A>

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
2. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru>
3. Сайт официального портала правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
4. Сайт Официальной России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
5. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>
6. Сайт правовой системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
7. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru>
8. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену/ зачету с оценкой/ зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Теория и практика юридической деятельности»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса

ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Теория и практика юридической деятельности»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Теория и практика юридической деятельности»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.



## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

\* Аудитории конкретизируются в справке МТО